

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO W DZIEDZINIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI W ROKU 2010

Na podstawie art. 5 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 22, Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXVI/251/09 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 28 października 2009 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010”

Zarząd Powiatu Międzyrzeckiego zaprasza do składania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

I. CELE I RODZAJE ZADAŃ

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom, prowadzącym działalność pożytku publicznego, realizacji zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego w dziedzinie kultury fizycznej, odpowiadającej celom zapisanym w „Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010”.

II. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ:

1. Organizacja imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym – **dotacja do 1 500,00 zł**
2. Koncert z okazji Roku Chopinowskiego – **dotacja do 3 000,00 zł**
3. Obchody rocznic o charakterze patriotycznym – **dotacja do 2 000,00 zł**

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Zarząd Powiatu Międzyrzeckiego przeznacza na realizację zadań wybranych w ramach w/w konkursu, środki finansowe do kwoty ogółem **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
 - a. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa

- do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- b. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - c. spółdzielnie socjalne,
 - d. spółki akcyjne i z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków udziałowców akcjonariuszy i pracowników.”

2. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia **1 maja 2010 r. do 15 grudnia 2010 r.**

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do dnia 12 kwietnia 2010 r.** oferty w Wydziale Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz lub przesłanie oferty na powyższy adres (liczy się data wpływu) z dopiskiem – **zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.**

- 1) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadań publicznych, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadań publicznych i wzoru sprawozdania z wykonania zadań publicznych (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
- 2) Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i poprawne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
 - a. dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:
 - § statut podmiotu,
 - § wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (wydany nie wcześniej niż sześć miesięcy przed dniem składania oferty), w przypadku kościelnych osób prawnych dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń,
 - § sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) za poprzedni rok na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
 - § sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok, lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - § deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,

§ inne np. upoważnienia osób, składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

- b. załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
- c. w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
- d. wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

3) Oferta uznana jest za prawidłową, gdy:

- a. zawiera wszystkie elementy wymagane na podstawie art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b. jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
- c. złożona jest na właściwym formularzu,
- d. złożona jest w terminie wymaganym przez regulamin,
- e. podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- f. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- g. działalność statutowa (działalność statutowa nieodpłatna lub odpłatna) podmiotu zgadza się z dziedziną zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,
- h. jest czytelna, wypełniona na komputerze,
- i. jest spójna, tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadań publicznych, szczegółowym zakresem rzeczowym zadań publicznych, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadań publicznych i oczekiwanymi efektami realizacji,
- j. termin realizacji zadań publicznych zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie,
- k. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadań publicznych jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- l. kosztorys zadań publicznych ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów,
- m. kosztorys uwzględnia minimalny 10% wkład własny finansowy podmiotu, strony oferty połączone są w sposób trwały poprzez zszywanie lub trwałe spięcie (nie bindowanie).

- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
- 5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

4. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji nie mogą być wykorzystane na:

- a. koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura,
- b. podatki, cła, opłaty skarbowe,
- c. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- d. opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- e. nabycie lub dzierżawy gruntów,
- f. prace remontowe i budowlane,
- g. zadania inwestycyjne,
- h. działalność gospodarczą i polityczną.

5. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte w art. 5, art. 11 – 15 ustawy.

V. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

1. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

- b. gruntowna analiza sytuacji (identyfikacja problemu), rozpoznanie potrzeb, zasobów, możliwości,
- c. jasność tego, co i jak planuje się zrobić,
- d. określenie zespołu realizującego, jego kwalifikacji oraz rozpisanie funkcji jego członków,
- e. jasne określenie metod stymulujących aktywne uczestnictwo,
- f. wskazanie wymiernych efektów, w tym możliwości ich upowszechnienia i/lub pomnożenia,
- g. rzetelny, realny harmonogram prac,
- h. rzetelny budżet projektu (wielkość źródeł finansowania i wiarygodny wkład własny oraz zasadność wydatkowania środków),
- i. posiadane rekomendacje, w tym: jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców, innych podmiotów.

2. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, a następnie zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu, która zaopiniuje oferty i przedstawi Zarządowi Powiatu w Międzyrzeczu propozycje przyznania dotacji.

3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu w formie uchwały.

4. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

Uchwała Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadań publicznych. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadań publicznych, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadań

publicznych i wzoru sprawozdania z wykonania zadań publicznych (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- a. korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b. otwarcia odrębnego rachunku bankowego,
- c. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- d. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadań publicznych w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadań publicznych, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadań publicznych i wzoru sprawozdania z wykonania zadań publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Powiat Międzyrzecki, zlecając zadania publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadań publicznych, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadań publicznych, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

VII. W 2009 roku Powiat Międzyrzecki przeznaczył 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) na realizację zadań publicznych z zakresu kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

- **Konkursy piosenki – Międzyrzecki Ośrodek Kultury w Międzyrzeczu i Gminny Ośrodek Kultury w Przytocznej – 4 000,00 zł.**
- **Konkursy recytatorskie - Międzyrzecki Ośrodek Kultury w Międzyrzeczu – 2 000,00 zł.**
- **Koncerty instrumentalne - Międzyrzecki Ośrodek Kultury w Międzyrzeczu – 4 000,00 zł.**
- **Wykłady monograficzne – Muzeum w Międzyrzeczu – 5 000,00 zł.**

VIII. Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu. <http://www.miedzyrzecz.starostwo.bip.net.pl/> (zakładka: Vadamecum obywatela → Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji → Współpraca z organizacjami pozarządowymi) oraz na stronie internetowej Starosta Powiatowego w Międzyrzeczu www.powiat-miedzyrzecki.pl. (zakładka: Wydziały → Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji).