

## Dokument elektroniczny

ES 01



Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2022-01-04

## Dane nadawcy

ALEKSANDRA TRUSEWICZ  
PESEL: 92040713943  
Telefon: +48502455394  
Email: TRUSEWICZ.ALEKSANDRA@GMAIL.COM

## Dane adresata

STAROSTWO POWIATOWE W MIĘDZYRZECZU (66-300  
MIĘDZYRZECZ, WOJ. LUBUSKIE)

## OFERTA

## oferta

Działając w imieniu Stowarzyszenia Pactum, niniejszym składam ofertę realizacji zadania publicznego w trybie art. 19 a.

Z poważaniem,

Aleksandra Trusewicz  
prezes zarządu Stowarzyszenia Pactum

## Załączniki:

1. międzyrzecz\_nowyład.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:

2022-01-04T20:03:02.867+01:00

## Podpis elektroniczny

Stwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym  
(nr ID: DOK 107585809)  
podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym  
w dniu 04.01.22 przez A. Trusewicza  
(imię, nazwisko)  
zweryfikowanym w dniu 05.01.2022  
(czytelny podpis)  
Wynik weryfikacji: ważny/niważny/brak możliwości weryfikacji.



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Powiatu Międzyrzeckiego                                                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |
| Nazwa: <b>Stowarzyszenie Pactum</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000598305</b> ,<br>Kod pocztowy: <b>74-400</b> , Poczta: <b>Dębno</b> , Miejscowość: <b>Dębno</b> , Ulica: <b>Kosynierów</b> , Numer posesji: <b>13</b> , Numer lokalu: -, Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>myśliborski</b> , Gmina: <b>Dębno</b> , Strona www: <b>www.stowarzyszeniepactum.pl</b> , Adres e-mail: <b>biuro@stowarzyszeniepactum.pl</b> Numer telefonu: <b>502455394</b> ,<br><b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b> |                                                                                                                                                                          |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Aleksandra Trusewicz</b><br>Adres e-mail: <a href="mailto:a.trusewicz@stowarzyszeniepactum.pl">a.trusewicz@stowarzyszeniepactum.pl</a><br>Telefon: <b>502 455 394</b> |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                          |                              |            |                  |            |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                             | Nowy Ład dla Przedsiębiorców |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                   | Data rozpoczęcia             | 07.02.2022 | Data zakończenia | 31.03.2022 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |                              |            |                  |            |

#### Opis zadania

Zadanie będzie realizowane poprzez uruchomienie mobilnego punktu porad dedykowanych przedsiębiorcom z terenu powiatu **międzyrzeckiego** dotyczących regulacji Nowego Ładu. Wnioskodawca udostępni numer telefonu oraz adres mailowy, pod którym przedsiębiorcy będą mogli kierować swoje zapytania. Porady będą udzielane od 14 lutego do 31 marca 2022 (łącznie 34 dni) przez 2 godziny dziennie. Od 7 lutego do 14 lutego 2022 roku wnioskodawca będzie promował projekt w regionie – sporządzenie plakatu promującego zadanie oraz opublikuje informacje na stronach powiatu oraz poszczególnych gmin. Porad będzie udzielał radca prawny. Wnioskodawca nie przewiduje pobierania opłat od odbiorców zadania. Od 1 stycznia 2022 roku wchodzi w życie nowy program społeczno-ekonomiczny, czyli Nowy Ład. Działalność gospodarcza to jeden z obszarów, w którym zająd istotne zmiany wskutek modyfikacji dotychczasowych działań rządu. Każdy przedsiębiorca ponosi określone koszty, które wpływają na ostateczną wysokość dochodu. Wśród nich pojawia się: podatek oraz składki ZUS. To właśnie tych dwóch kwestii dotyczą najważniejsze zmiany w obszarze działalności gospodarczych. Jakie zmiany mogą wpłynąć w największym stopniu na sytuację polskich przedsiębiorców? Bez wątpienia będą to: wyższa kwota wolna od podatku, podwyżka progu podatkowego, większy limit przychodów w przypadku ryczałtu, inny sposób opłacania składki zdrowotnej. Podczas porad radca prawny wyjaśni zainteresowanym, jakie są główne założenia programu, odpowie na pytania zainteresowanych, udzieli nieodpłatnie porady prawnej. Projekt wychodzi naprzeciw oczekiwaniom społecznym, bowiem skala niezrozumienia nowych przepisów jest bardzo duża. Planowane zmiany rządu wprowadziły wiele zamieszania i niepewności zwłaszcza w grupie osób prowadzących własne firmy. Mając na względzie doświadczenie ubiegłego roku, wskazać należy, iż sytuacja pandemiczna w styczniu może nabrać na sile, stąd uzasadnione jest realizowanie zadania w taki sposób.

#### Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane na terenie powiatu **międzyrzeckiego**.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego |                                                            |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu                                               | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Nowe treści w mediach                                         | 7                                                          | wydruk ze stron, sprawozdanie                                               |
| Liczba osób korzystających z projektu                         | 50                                                         | Wydruk listy; z uwzględnieniem ochrony danych osobowych, sprawozdanie       |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

**Charakterystyka oferenta**

Na przestrzeni lat Stowarzyszenie podejmowało szeroko rozumianą działalność charytatywną, a także wspomagającą rozwój społeczności (Dębno). Stowarzyszenie zrealizowało zadania z programu "Społecznik"- Zachodniopomorski System Wspierania Inicjatyw-Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie, a także wzięło udział w drugiej edycji programu "Decydujesz, pomagamy" (wspólna inicjatywa Tesco oraz Fundacji Tesco Dzieciom). Stowarzyszenie prowadzi rozmaite autorskie projekty, m.in. cykl „Prawo na co dzień – Prawa Konsumenta”. Spotkania w ramach tej inicjatywy odbywają się w zdecydowanej większości w mniejszych miejscowościach, ponieważ priorytetem Stowarzyszenia jest rozwój świadomości prawnej nie tylko wśród mieszkańców dużych miast, gdzie dostęp do pomocy prawnej jest łatwiejszy, lecz także mniejszych społeczności lokalnych. Ponadto Stowarzyszenie nawiązało współpracę z Zespołem Szkół nr 1 w Dębnie, w ramach której prezes Stowarzyszenia „Pactum” przeprowadziła szkolenia z zakresu praw konsumenta. Przedmiotem udzielanych przez Stowarzyszenie informacji prawnych, w tym również w zakresie rozwiązywania spraw w drodze mediacji, były kwestie związane przede wszystkim z prawem rodzinnym i opiekuńczym, a także cywilnym, pracy i ubezpieczeniem społecznych, ochrony lokatorów. Istotną część działalności wnioskodawcy stanowi działalność szkoleniowo - doradcza polegająca na udzielaniu merytorycznego wsparcia przede wszystkim osobom fizycznym, a także odrębnym podmiotom, w tym również organizacjom pozarządowym. Ponadto Stowarzyszenie uzyskało wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie m.in. województwa zachodniopomorskiego. Stowarzyszenie prowadziło obsługę dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Dębnie oraz w Myśliborzu. Współpracujemy również z innymi jst w Polsce, np. z Powiatem Wrocławskim, dla którego przygotowaliśmy kompendium dotyczące aktywnego włączenia mieszkańców w życie publiczne, czy też z Województwem Zachodniopomorskim (zajęcia z ochrony konsumenckiej). Realizujemy wiele projektów m.in. w Bydgoszczy, Dąbrowie Górniczej, Krakowie, współpracujemy z Województwem Lubuskim, działamy też na Lubelszczyźnie. Nasze projekty są dostępne na stronie [www.stowarzyszeniepactum.pl](http://www.stowarzyszeniepactum.pl) i na facebooku Stowarzyszenie Pactum. Obecnie z powodzeniem zrealizowaliśmy zadanie na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego - Mobilny Punkt Pomocy Prawnej SOS dla Rodziny - udzielamy porad z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego. Również działamy na zasadzie nieodpłatnych porad udzielanych zdalnie (o projekcie pisał m.in. ogólnopolski portal [rmf24.pl](http://rmf24.pl)). Podobny projekt – Mobilny Pomocy Prawnej dla Osób Niepełnosprawnych realizowaliśmy na rzecz Województwa Lubuskiego.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Dotychczasowe działania oferenta są również w znacznej części ukierunkowane na zwiększanie świadomości prawnej.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

W skład zarządu Stowarzyszenia wchodzi Aleksandra Trusewicz (radca prawny, mediator wpisany na listę mediatorów sądowych), Agnieszka Śliwińska (radca prawny). Podział zadań w ramach realizacji projektu będzie miał na celu optymalne wykorzystanie wiedzy i doświadczenia ww. osób. Stowarzyszenie dysponuje niezbędnym sprzętem do realizacji zadania (telefon, komputer), ale również zasobami kadrowymi (kompetencje poszczególnych członków zarządu).

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                                                                                                                      | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------------------------|
| 1.                                         | wynagrodzenie radcy prawnego (udzielanie porad, 2 h dziennie, 240,00 zł brutto dziennie - stawka rynkowa), 34 dni                  | 8160        |           |                            |
| 2.                                         | przeprowadzenie ewaluacji projektu - wkład osobowy - ok. 4 h, 1 h to 50,00 zł                                                      | 200         |           |                            |
| 3.                                         | promocja projektu (sporządzenie artykułów w mediach społecznościowych oraz na oficjalnych stronach jst), ok. 14 h, 1 h to 50,00 zł | 700         |           |                            |
| 4.                                         | wynagrodzenie koordynatora projektu ok. 20 h, 1 h/50,00 zł                                                                         | 1000        |           |                            |
| 5.                                         | Sporządzenie plakatu promującego projekt                                                                                           | 140         |           |                            |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                                                                                                                    | 10200       | 10000     | 200 – wkład własny osobowy |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Aleksandra Trusewicz  
prezes zarządu Stowarzyszenia Pactum

Data 03.01.2021 r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Stwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym  
(nr ID: ..... *otate* .....)  
podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym  
w dniu ..... przez .....  
(imie, nazwisko)  
zweryfikowanym w dniu *05.01.2021* przez .....  
(czytelny podpis)  
Wynik weryfikacji: ważny/nieważny/brak możliwości weryfikacji.





**UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP74432458

**Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa adresata dokumentu: STAROSTWO POWIATOWE W MIĘDZYRZECZU

Identyfikator adresata: mr56u3e5og

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

**Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa nadawcy: ALEKSANDRA TRUSEWICZ

Identyfikator nadawcy: trusewiczeleksandra

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

**Dane poświadczenia**

Data doręczenia: 2022-01-04T20:03:04.865

Data wytworzenia poświadczenia: 2022-01-04T20:03:04.865

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK107585604

**Dane uzupełniające (opcjonalne)**

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 107585604

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**Dane dotyczące podpisu**

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-86ee8bc648e427851c532936b988f7d7 :

referencja ID-b3b98774074945d0d33f448857278380 : oferta.xml

referencja : #xades-id-abc9e8c757ea41fe6b6330a7fa03b9de

