

MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ

ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego

Nazwa i adres podmiotu publicznego

Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu

Numer identyfikacyjny REGON

21046694800000

Stan w dniu 01.01.2021 r.

Termin przekazania: do 31.03.2021 r.

Dane kontaktowe

E-mail sekretariatu podmiotu

sekretariat@powiat-miedzyrzeczki.pl

E-mail kontaktowy osoby, która wypełniła formularz

k.bondar@powiat-miedzyrzeczki.pl

Telefon kontaktowy

504249613

Data

2021-03-31

Miejscowość

Międzyrzecz

Lokalizacja siedziby podmiotu

Województwo

WOJ. LUBUSKIE

Powiat

Powiat międzyrzeczki

Gmina

Międzyrzecz (miasto)

Podmiot zobowiązany do złożenia raportu o stanie dostępności na podstawie art. 11 ust. 4. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD) do:

2) wojewody

Dział 1. Dostępność architektoniczna

Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów:

1

1. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne ?

NIE

2. Czy podmiot zastosował w tym budynku (tych budynkach) rozwiązania architektoniczne, środki techniczne lub posiada zainstalowane urządzenia, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych?

NIE

3. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy?

NIE

4. Czy podmiot zapewnia (umożliwia, dopuszcza) wstęp do tego budynku (tych budynków) osobie korzystającej z psa asystującego?

TAK

5. Czy podmiot zapewnia w przypadku tego budynku (tych budynków) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób?

NIE

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności architektonicznej

Urząd posiada jeden budynek i pod względem dostępności architektonicznej zapewnia możliwości bezbarierowego wejścia, dzięki umiejscowieniu podjazdu dla osób z dysfunkcją narządu ruchu. Również drzwi wejściowe w wersji rozsuwanej oraz otwieranej posiadają wymaganą szerokość. W budynku są zamontowane dwie windy starszego typu, które niestety nie mają wymaganej szerokości (75 cm przy wymaganych minimum 80cm) aby mogły z nich korzystać osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne są odpowiednio szerokie, drzwi do poszczególnych pomieszczeń również mają wymaganą minimalną szerokość 80 cm. Występują przegrody ogniodopusne bezprogowe. W budynku są umiejscowione ogólnodostępne 3 toalety dla osób niepełnosprawnych (na parterze oraz II i III piętrze).

Schody są szerokie lecz nie są pokryte warstwą antypoślizgową, ponadto mają wyrobione i wyślizgane ranty.

W sytuacji konieczności ewakuacji w budynku dzięki zastosowaniu na każdym piętrze drzwi i przegrody ogniowe i przeciwd.

Dział 2. Dostępność cyfrowa

1. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot posiada deklarację dostępności

Liczba stron: 2

Liczba aplikacji: 0

Strony internetowe i aplikacje mobilne, dla których podmiot posiada deklarację dostępności

ID a11y-url www.powiat-miedzyrzecki.pl

ID a11y-status Częściowo zgodna

ID a11y-data-sporzadzenie 2021-01-26

ID a11y-url www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl

ID a11y-status Częściowo zgodna
ID a11y-data-sporzadzenie 2021-01-26

2. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności

Liczba stron: 0

Liczba aplikacji: 0

Prosimy o podanie informacji dotyczących stron, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:

Prosimy o podanie informacji dotyczących aplikacji, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności cyfrowej

brak

Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Czy podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem niżej wymienionych sposobów/środków wspierających komunikowanie się?

a. Kontakt telefoniczny TAK

b. Kontakt korespondencyjny TAK

c. Przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych TAK

d. Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych NIE

e. Przesyłanie faksów TAK

f. Wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online) NIE

g. Pomoc tłumacza języka migowego – kontakt osobisty TAK

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” – prosimy określić w jakim czasie od zgłoszenia potrzeby podmiot zapewnia kontakt osobisty z tłumaczem języka migowego:

w ciągu 2-3 dni roboczych

h. Kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty) TAK

2. Czy podmiot posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, takich jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth?

NIE

Liczba prowadzonych przez podmiot stron internetowych:

2

3. Czy podmiot zapewnia na tej stronie internetowej (tych stronach internetowych) informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci:

a. tekstu odczytywalnego maszynowo?

NIE

b. nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo?

NIE

c. informacji w tekście łatwym do czytania (ETR)?

NIE

4. Czy podmiot zapewniał w okresie sprawozdawczym – tj. od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r. – na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami możliwość komunikacji w formie określonej w tym wniosku?

NIE

Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym

1. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia innej osoby?

TAK

W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:

Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci wsparcia innej osoby:

1

Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego

Każda osoba wchodząca do budynku ma możliwość uzyskać pomoc i wsparcie pracownika urzędu w osobie Pana ochroniarza. W razie pojawienia się osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, pracownik merytoryczny schodzi na parter i tam obsługuje klienta. Osoba która pojawi się w urzędzie wraz z opiekunem również zostanie obsłużona. Ponadto w przypadku obsługi osób z dysfunkcją wzroku pracownik odczyta tekst dokumentu na głos, aby osoba z niepełnosprawnością miała możliwość zapoznać się z jego treścią.

2. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia technologicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii?

NIE

3. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu?

NIE

4. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w sposób inny niż wymienione wyżej?

[X] NIE

