

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Aktywizacja społeczności lokalnej Powiatu Międzyrzeckiego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Lubuskie Miasteczko Aktywności Młodych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.04.2013 do 20.07.2013

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Międzyrzeckiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fabryka Aktywności Młodych**

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☒ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000369294

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28-10-2010**

5) nr NIP: **5993134960** nr REGON: **080479612**

6) adres:

miejsowość: **Gorzów Wlkp.** ul.: **Sikorskiego 49/7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: powiat:⁸⁾ **Gorzów Wlkp.**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66-400** poczta: **Gorzów Wlkp.**

7) tel.: **507092810** faks:-

e-mail: **marciniak.fam@gmail.com** [http:// www.fam.org.pl](http://www.fam.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 75109016230000000120225984

nazwa banku: **BZWBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Jarosław Marciniak**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

-

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jarosław Marciniak 507-092-810

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalności charytatywnej, w tym promocji i organizacji wolontariatu, (PKD 88.99.Z),
- prowadzenie działalności wydawniczej i reklamowej służącej realizacji celów statutowych (PKD 58.19.Z)
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, (PKD 88.99.Z),
- pomocy finansowej i rzeczowej, (PKD 88.99.Z),
- organizowania i finansowania imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych, (PKD 93.29.Z),
- fundowania stypendiów, (PKD 88.99.Z),
- wspierania udziału dzieci i młodzieży w koloniach i wycieczkach, (PKD 88.99.Z),
- podejmowania działań na rzecz ochrony środowiska (PKD 94.99.Z),
- udzielania wsparcia stowarzyszeniom i fundacjom dla wzmocnienia ich możliwości pozyskiwania środków na realizację wspólnych celów statutowych, (PKD 94.11.Z),
- inicjowania i organizowania akcji mających na celu zbieranie środków finansowych i rzeczowych na rzecz Fundacji, (PKD 94.99.Z)
- działalności na rzecz rodziny, upowszechniania i ochrony praw dziecka, (PKD 88.99.Z),
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32, (PKD 94.11.Z).
- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym: organizowanie akcji pomocowych, zakup żywności, środków higieny i innych artykułów do realizacji potrzeb życia codziennego, (PKD 88.99.Z),

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie i finansowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych, (PKD 93.29.Z),
- prowadzenie działalności wydawniczej i reklamowej służącej realizacji celów statutowych, (PKD 58.19.Z),
- sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana (PKD 46.90.Z),
- pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.19.Z),
- sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach (PKD 47.89.Z),
- ruchome placówki gastronomiczne (PKD 56.10.B),
- przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering) (PKD 56.21.Z),
- pozostała usługowa działalność gastronomiczna (PKD 56.29.Z),
- przygotowywanie i podawanie napojów (PKD 56.30.Z),
- pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90.Z),
- pozostałe sprzątanie (PKD 81.29.Z),
- pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
- pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z)
- organizowanie i prowadzenie pozaszkolnych form kształcenia, (PKD 85.59.B),
- wydawanie książek (PKD 58.11.Z)
- wydawanie gazet (PKD 58.13.Z)
- wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z)
- pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z)
- działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z)
- działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z)
- pozostała sprzedaż (PKD 47.19.Z)
- sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (PKD 47.91.Z)

- pozostała sprzedaż detaliczna poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (PKD 47.99.Z)
- pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 96.09.Z)
- pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest zaproszenie formalnych i nieformalnych młodzieżowych grup wolontariackich działających na terenie Powiatu Międzyrzeckiego do wspólnego uaktywnienia się w środowisku lokalnym poprzez zorganizowanie dla społeczności Powiatu Międzyrzeckiego w Międzyrzeczu jednodniowej imprezy promującej wolontariat młodzieżowy. Po konsultacjach z grupami wolontariackimi, władzami miasta i Starostwa w ustalonym wspólnie terminie i miejscu powstanie „Lubuskie Miasteczko Aktywności Młodych” (nasza Fabryka zapewni sprzęt niezbędny do zorganizowania tej plenerowej imprezy) Wspólna praca młodych ludzi przy organizacji i realizacji zadania nada mu kształt i rozmiar. To ci młodzi ludzie ułożą plan całej imprezy, podzielą się zadaniami i w dniu imprezy będą ich twórcami.

Głównym szkieletem Miasteczka będzie od 5 do 10 namiotów. Wielkość postawionego „miasteczka”, uwarunkowana będzie wydzielonym przez miasto obszarem, zaangażowaniem młodzieży i

społeczeństwa lokalnego w to przedsięwzięcie. Chcemy zaprosić do tej inicjatywy organizacje pozarządowe działające na terenie Waszego powiatu, by przez wspólną inicjatywę stworzyć ciekawą i atrakcyjną dla społeczeństwa imprezę oraz zaprezentować siebie i swoje osiągnięcia. Szkieletem imprezy będzie szereg atrakcji.

Dzieci, zaprosimy m.in. na:

- konkursy i zabawy
- bajkowe zagadki, quizy, rebusy
- chętnych do działań plastycznych zainteresuje praca nad ogromnym obrazem, dającym pole do popisu małym i dużym ręką
- najmłodsi uczestnicy będą mogli również wpisywać się do „Wielkiej Księgi Dziecięcych Marzeń”
- ku uciesze wszystkich odpalimy naszą „Latającą Wytwórnę Waty Cukrowej”

Młodzież, będziemy angażować do współorganizowania atrakcji Miasteczka, prosząc aby :

- pomagali naszym animatorom w przeprowadzaniu konkursów i zabaw,
- pomagali dzieciom w ich artystycznych zmaganiach
- obsługiwali „Latającą Wytwórnę Waty Cukrowej”

Aktywizacja młodych uczestników ma na celu poznanie smaku wolontariatu i przekonanie młodzieży, że taka forma spędzania wolnego czasu jest ciekawa i przyjemna. Młodym wolontariuszom wręczymy pamiątkowe identyfikatory „Miasteczka Aktywności Młodych”.

Osoby dorosłe:

- zaprosimy na wystawę pokazującą dorobek wolontariatu młodzieżowego w naszym województwie
- stworzymy punkt informacyjny ukazujący ciekawe formy aktywności społecznej w środowiskach lokalnych
- zachęcimy do odwiedzenia stoiska z naszymi rękodzielami oraz zakręcenia kołem FAM.

Społeczność lokalną:

- zaprosimy do udziału w Happeningu „Pomiar Aktywności w Wydychanym Powietrzu”,
- zachęcać będziemy do włączenia się w poszukiwania najlepszych Animatorów Aktywności Młodych i Wolontariuszy województwa lubuskiego w roku szkolnym 2012/2013

Powiat:

- Włączy się do największej w historii naszego województwa akcji promującej wolontariat młodzieżowy – konkursu „Poszukiwany – Poszukiwana”
- nadamy Waszemu Powiatowi **CERTYFIKAT AKTYWNEGO POWIATU.**

To przedsięwzięcie za pomocą ciekawych i niekonwencjonalnych form służyć ma promocji wolontariatu młodzieżowego i postaw aktywizujących społeczeństwo w Waszym środowisku lokalnym. Przez wspólne działanie pokażemy, że w pojedynkę można działać, ale wspólnie można zrobić znacznie więcej.

Powyższy projekt będzie elementem największej w historii naszego województwa akcji promującej wolontariat młodzieżowy – przeprowadzenia III edycji konkursu „Poszukiwany Poszukiwana”

Akademia Aktywności Młodych powołana do życia w 2009 r. przez Fabrykę Aktywności Młodych poprzez organizację po raz trzeci konkursu „Poszukiwany-Poszukiwana” chce zaprosić społeczność naszego województwa do wspólnego „odkrywania dziewiczych łądów dobra” w ponad 800 szkołach podstawowych, ponadpodstawowych, ponadgimnazjalnych oraz wyższych uczelniach województwa lubuskiego.

Konkurs podzielony jest na dwie kategorie:

1) „ **Lubuski Animator Aktywności Młodych roku szkolnego 2012/2013**”- zadaniem jest poszukiwanie w naszym województwie opiekunów formalnych i nieformalnych grup wolontariackich, z wielkim oddaniem, zaangażowaniem, pomysłowością i skutecznością aktywizujących młodych ludzi w środowiskach lokalnych.

2) Druga kategoria dotyczy poszukiwania w woj. lubuskim pozytywnej energii, pokładów dobra w młodych ludziach, najczystszej formy wolontariatu (próby niemal idealnej 999), radosnego, spontanicznego, przesiąkniętego miłością do siebie i do innych działania. Jednym słowem znalezienia w naszym województwie najlepszych „**Lubuskich Wolontariuszy Roku szkolnego 2012/2013**”.

Konkurs prócz nagrodzenia najlepszych animatorów i wolontariuszy ma na celu w bardzo pozytywnym świetle promować przez prawie trzy miesiące wolontariat, pokazywać jego zalety i tworzyć tzw. **MODĘ NA WOLONTARIAT**. Najbardziej zakręconych na wolontariat odwiedzi nasza **TV FAM**, by nakręcić materiał i udokumentować ich wyczyny.

Ponadto Akademia podczas realizacji III edycji przekaze Pani Annie Dymnej symbol nadania jej Honorowego Profesora naszej Akademii Aktywności Młodych. W 2009 roku Profesorem naszym został Jurek Owsiak.

Konkurs będzie wsparty kampanią medialną, do której zaprosimy lokalne media z 11 powiatów. Nadane zostaną reklamowe spoty w TV i radiu. W całym województwie rozprowadzone zostanie 3000 plakatów i 100 000 ulotek (plakaty i ulotki dostarczone będą do 811 szkół, wyższych uczelni, 81 Urzędów Gmin i Miast, instytucji, organizacji oraz placówek społeczno-kulturalnych z terenu naszego województwa), które będą zapraszały Lubuszan do wspólnej zabawy w poszukiwania. Inauguracja projektu nastąpi 06.04.2013r w Gorzowie. Do połowy czerwca nasze **Miasteczko** odwiedzi min. 9 największych aglomeracji naszego województwa. Na zakończenie projektu podczas Dni Województwa Lubuskiego zorganizowana zostanie GALA w Wojewódzkiej Bibliotece w Gorzowie Wlkp., podczas której ogłosimy zwycięzców poszczególnych konkursów, rozdamy nagrody i będziemy wspólnie świętować w Gorzowie przez cały dzień, organizując wiele towarzyszących atrakcji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Strategia Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na lata 2009-2015 jako jeden z celów strategicznych wyznacza osiągnięcie optymalnego uczestnictwa obywateli w życiu publicznym. Jest to warunek konieczny do stworzenia trwałych podstaw dla aktywności obywateli i ich wspólnot w kształtowaniu rozwoju społecznego.

W styczniu 2013, w okresie ferii zimowych Fabryka Aktywności Młodych i Gorzowskie Stowarzyszenie Studentów „GieSS” zaniepokojone bardzo wyraźnym spadkiem zaangażowania młodych ludzi w takie akcje jak m.in.WOŚP (w tym roku było ich w Gorzowie ok. 400, czyli o 30% mniej niż w latach ubiegłych) przeprowadziły badania dot. postrzegania przez uczniów szkół gimnazjalnych wolontariatu, jako formy spędzania wolnego czasu. Badanie dotyczyło również używania narkotyków i wpływu komputera, komórki na ich życie. Badaniem zostało objętych 200 gimnazjalistów klas 1-3.

87% respondentów miało w swoim życiu styczność z wolontariatem uczestnicząc m.in. raz w

jakimś działaniu. Dla 82 % ankietowanych wolontariat jest mało atrakcyjną formą spędzania wolnego czasu, a tylko 7% młodzieży deklaruje chętnie i stałe włączanie się w akcje organizowane przez lokalne NGO. Głównymi przyczynami małego uaktywniania się młodzieży są: 65%- nikt o tym nie mówi, 59% - są mało ciekawe, 34% nie interesuje mnie to, 28%- nie lubię pomagać. Z przeprowadzonych badań i rozmów z respondentami wyraźnie wynika, że wolontariat jest odbierany przez młodych ludzi za coś mało interesującego. Wielokrotnie podkreślali, że działają w ich szkołach grupy wolontariackie ale są mało niewidoczne i ich zdaniem słabo działające.

W drugiej części ankiet zapytaliśmy młodzież o częstotliwość używania narkotyków. Pytanie było proste. Ile razy kupiłeś(aś) i zażywałeś narkotyki w grudniu 2012r. Okazało się, że 200 gimnazjalistów kupiło łącznie 564 narkotyki. Aż 38% respondentów zaznaczyło 4 razy, co oznacza, że tak młodzi ludzie raz w tygodniu zażywają narkotyki. Byliśmy zaskoczeni i nieprzygotowani na kolejne bardziej precyzujące pytania, jednak wyraźnie wynikało, że gimnazjaliści zmniejszają spożycie alkoholu na rzecz narkotyków. Kolejne badania chcemy przeprowadzić w drugiej połowie lutego. W tej sprawie wystosowaliśmy do Pana Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. list, w którym informujemy o całej sytuacji i domagamy się diametralnej zmiany polityki wobec problemu uzależnień wśród gorzowskiej młodzieży.

Ostatnią grupą pytań był stosunek respondentów do kar wymierzanych przez rodziców. Okazało się, że największą karą jest zakaz korzystania z Internetu, komórki i komputera - 87%. Tylko 9 osób zaznaczyło „areszt domowy”. Aż 46% młodzieży większość swojego wolnego czasu spędza przed komputerem a ponad 70% uważa, że najlepszy kontakt z przyjaciółmi jest przez Internet.

Te badania pobudziły kolejne pytania. Przyjrzelśmy się lokalnym mediom. Informacje prasowe, radiowe czy telewizyjne stanowią doskonały kanał promocyjny i co ważne uwiarygodniają działalność wolontariacką. Na stronie Telewizji Teletop, największej lokalnej telewizji w północnej części województwa lubuskiego, od 1 września 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku zamieszczonych zostało 267 newsów, z czego tylko 13 poświęconych było lokalnym stowarzyszeniom, fundacjom czy innym wydarzeniom z obszaru III sektora. Z tego na 13 newsów aż 7 poświęconych było Stowarzyszeniu Tylko Gorzów, które de facto jest ugrupowaniem politycznym. Na stronie www publicznego Radia Gorzów, w tym samym okresie, zamieszczono 930 newsów, z czego tylko 37 dotyczyło lokalnych NGO. Ponownie Stowarzyszenie Tylko Gorzów było tu liderem.

Z powyższych badań wyraźnie wynika, że młodzież się zmienia i to diametralnie. Staje się niewolnikami Internetu, komputera i komórki, Wolontariat przez nich postrzegany jest, jako coś pasywnego, nudnego i monotematycznego.

Trzeba zmienić podejście do promowania wolontariatu, trzeba przykuć uwagę, pokazać spontaniczność i oryginalność, zaskoczyć pomysłem, zaintryguować i najważniejsze być widocznym.

Przeprowadzenie Konkursu „Poszukiwany Poszukiwana” i promocja wolontariatu w 12 największych aglomeracjach naszego województwa jest małym kroczkiem w zmienianie postaw, ale nie młodzieży tylko nas dorosłych, by nasze działania stały się bardziej atrakcyjne dla młodych ludzi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami projektu są:

-uczniowie, wolontariusze nieformalnych i formalnych grup wolontariackich szkół podstawowych, ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych i ich opiekunowie z terenu Powiatu Międzyrzeckiego.

-organizacje pozarządowe z Powiatu Międzyrzeckiego chcące aktywnie włączyć się do akcji.

-społeczność lokalna zaproszona do odwiedzenia i wspólnej zabawy w Lubuskim Miasteczku Aktywności Młodych,

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja wolontariatu młodzieżowego, zachęcanie do uaktywniania się młodych osób w środowisku lokalnym, tworzenie załączka mody na aktywność w województwie lubuskim.

Uczestnictwo małych grup wolontariackich w dużej, medialnej, organizowanej w całym województwie akcji nada większej rangi działaniom tych grup, pozytywnie będą mogły zaprezentować się lokalnej społeczności i pokazać swoją aktywność w całym województwie.

Tworzenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu, odciągających młodych ludzi m.in. od komputera, narkotyków czy też alkoholu.

Integracja i rozwój wolontariatu w środowisku lokalnym.

Rozwój wolontariatu w regionie prowadzić będzie do zwiększenia zainteresowania sprawami społecznymi. Wolontariat to jeden z filarów społeczeństwa obywatelskiego, zatem jego

rozwijanie przyczynia się do większej aktywności Lubuszan w życiu publicznym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat Międzyrzecki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. 06.04.2013 – Inauguracja konkursu.

II. 06.04-20.04.2013 – Przygotowanie do realizacji zadania w Powiecie Międzyrzeckim

1. Aktualizacja bazy danych teleadresowych.
2. Telefoniczne nawiązanie kontaktu z dyrektorami szkół
3. Nawiązanie kontaktu z NGO i opiekunami szkolnych grup wolontariackich, przesłanie im drogą mailową materiałów dotyczących zadania.
4. Przeprowadzenie prelekcji zachęcającej do wzięcia udziału w naszej akcji.
5. Ustalenie z Władzami Miasta, grupami wolontariackimi i NGO terminu i miejsca imprezy.
6. Przygotowanie i druk materiałów promujących, identyfikatorów, dyplomów, certyfikatów, sprzętu niezbędnego do realizacji zadania, wysłanie materiałów pocztą.

III. 21.04-10.05.2013 – Wspólne przygotowanie imprezy

1. Opracowanie harmonogramu, atrakcji imprezy oraz podziału zadań
2. Przygotowanie form promocji imprezy w środowisku lokalnym
3. Przeprowadzenie kampanii promocyjnej.

IV. Między 01.05 – 02.06.2013- Postawienie „Lubuskiego Miasteczka Aktywności Młodych” i przeprowadzenie jednodniowej imprezy.

V. 01.07.2013-20.07.2013 Rozliczenie i zakończenie programu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.04.2013 do 20.07.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1 Inauguracja konkursu	06.04.2013	Fabryka Aktywności Młodych
2 Przygotowania do realizacji projektu	06 - 20.04. 2013	Fabryka Aktywności Młodych
3 Wspólne przygotowanie imprezy	21.04- 10.05.2013	Fabryka Aktywności Młodych
4 Postawienie „Lubuskiego Miasteczka Aktywności Młodych” i promocja konkursu w min. 9 miastach województwa lubuskiego	01.05 – 02.06.2013	Fabryka Aktywności Młodych
5 Zakończenie i rozliczenie projektu	01-20.07. 2013	Fabryka Aktywności Młodych

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja środowiska wolontariackiego Powiecie Międzyrzeckimi budowanie lobby na rzecz jego rozwoju.

Promocja wolontariatu w środowiskach lokalnych, zwiększenie świadomości, czym jest wolontariat oraz budowanie mody na wolontariat i aktywność społeczną.

Zwiększenie liczby wolontariuszy aktywnie działających w środowiskach lokalnych na terenie Powiatu . Międzyrzeckiego

Włączenie wolontariuszy Powiatu Międzyrzeckiego w działanie obejmujące całe województwo

Tworzenie alternatyw w stosunku do zagrożeń, na jakie młodzi ludzie są narażeni

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariusz (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	---

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Fabryki Aktywności Młodych</i> :							
	1) koszty związane z budową mobilnego Miasteczka Aktywności Młodych	1	4000	Komplet	4000		4000	
	2) koszty związane z działalnością Miasteczka							
	- przejazd 90 km x 2 samochody x 0.8358 zł za km	180	0.8358	Km	150		150	
	- obsługa miasteczka – zapakowanie sprzętu, rozłożenie, demontaż, składowanie w miejscu przechowywania, obsługa i nadzór podczas imprezy (5 osób x 14 godz. x 25zł/godzina).	70	25	Godziny	1750	900	850	
	3) zakup materiałów niezbędnych do zrealizowania imprezy (brystol, kartki, przybory do malowania i pisanie, cukier, patyczki do waty cukrowej itp.)	1	350	komplet	350		350	
	4) animator społeczny (100 godz. x 25 zł/h)	100	25	Godzin	2500		2500	
	5) praca wolontariuszy FAM przy realizacji projektu 100 godzin x 15 zł	100	15	godzin	1500			1500

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>Fabryki Aktywności Młodych</i> :							
	1) specjalista ds. rozliczeń	1	400	Usługa	400			400
	2) specjalista ds. merytorycznych (20 godzin x 25 zł)	20	25	godzin	500			500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>Fabryki Aktywności Młodych</i> : 1) koszty związane z drukiem i wysłaniem materiałów promocyjnych(koperta znaczki), grafika i druk 2 banerów (2m x3m), identyfikatorów dla wolontariuszy, dyplomów i certyfikatorów	1	500	komplet	500		500	
IV	Ogółem:				11 650	900	8 350.44	2 400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	900	7.72.%
---	---------------------------	-----	--------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2350.44 zł	20.18 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	6000 zł	51.50
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1000 zł	8.58%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	5000 zł	42.91%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 400 zł	20.60 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11650.44 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta w Międzyrzeczu	1000	TAK/NIE ¹⁾	20.04.2013

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania wezmą udział specjaliści, członkowie i wolontariusze Fabryki Aktywności Młodych oraz firmy wyspecjalizowane w realizacji poszczególnych zadań.

Specjalista ds. rozliczeń – 5-letnie doświadczenie pracy w zawodzie, doświadczenie w rozliczaniu projektów, doświadczenie w obsłudze księgowej NGO w zakresie wszelkich płatności i rozliczeń.

Zadanie w projekcie: rozliczenie projektu.

Animator społeczny - koordynator

Jarosław Marciniak – główne zadanie w projekcie – animator społeczny – koordynator projektu Od 28 lat animator głównie aktywności młodych. Laureat ogólnopolskiego Konkursu im. Heleny Radlińskiej na animatorów społecznych w 2011 roku. Założyciel i prezes 5 organizacji pozarządowych w tym m. in. **Fundacji Empatia i Gorzowskiego Stowarzyszenia Studentów „GieSS”** Pomysłodawca i koordynator **Fabryka Aktywności Młodych FAM** i akcji realizowanych w ramach tego projektu m.in.: „Magazyny Św. Mikołaja”, „15 lutego Dzień Miłości do Siebie”, „Kopalnie Czekolady” i „Łatającej Wytwórni Waty Cukrowej”. Powołał do życia **Akademię Aktywności Młodych** i **Mikołajowe Centrum Pocztowe** oraz zbudował **Miasteczko Aktywności Młodych**, Autor wielu programów, konkursów i happeningów realizowanych na terenie województwa lubuskiego takich jak „Uczmy się pomagać sobie”, „Poszukiwany Poszukiwana”, czy też „Pomiaru Aktywności w Wydychanym Powietrzu u Lubuszan”. Przeprowadził ponad 3000 prelekcji promujących wolontariat wśród młodzieży szkolnej i studentów. Delegat z ramienia „GieSS” do **Polskiej Rady Młodych**. Instruktor terapii uzależnień, wieloletni działacz ruchu trzeźwościowego specjalizujący się w pomaganiu rodzinom dotkniętym uzależnieniem. Lubuski delegat do **Polskiej Rady Ruchu Abstynenckiego**. W młodości sportowiec, kabareciarz, harcerz i najmłodszy w historii PZM przewodniczący klubu motorowego.

Specjalista ds. merytorycznych –

Milena Sieradzka – 7 letni staż w przygotowywaniu i realizacji projektu Fabryka Aktywności Młodych. Inicjator i lider nieformalnej grupy realizującej w 2010 r projektu „Fanatycy Buchających Garów”. Od 2010r prezes Fundacji Rozwoju Holistycznego.

Firma poligraficzna – wymagane 4 letnie doświadczenie w tworzeniu poligraficznych materiałów promocyjnych oraz organizowaniu kampanii promocyjnych na terenie miasta.

Zadanie w projekcie: druk plakatów format B2, full kolor, ulotek format A6, dwustronnych, kolorowych, wykonanie baneru (6 mkw), rollup'u, pozyskanie zezwolenie na kampanię plakatową, montaż i demontaż plakatów na słupach oświetleniowych (7 dni).

Wolontariusze – 5 osób tworzących trzon Fundacji Fabryka Aktywności Młodych, wolontariusze realizujący od wielu lat zadania projektowe Fabryki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- 1) lokal biurowy o pow. 150m2, pełni przygotowany do realizacji tego typu zadań
- 2) sprzęt potrzebny do postawienia i działalności Miasteczka Aktywności Młodych
- 3) 2 x samochód 5-cio osobowy
- 4) przyczepka samochodowa
- 5) komputer stacjonarny
- 6) telefon stacjonarny
- 7) urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, kopiarka)
- 8) łącze internetowe
- 9) laminarka
- 10) gilotyna
- 11) rzutnik projekcyjny
- 12) ekran projekcyjny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2009- 2012 Inicjatywa powołania Akademii Aktywności Młodych Jej głównym celem jest poszukiwanie poprzez konkurs „Poszukiwany Poszukiwana”, najlepszych wolontariuszy i Animatorów Aktywności Młodych. Konkurs realizowany był 2 krotnie obejmując swoim zasięgiem 480 szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych województwa Lubuskiego, Pierwszym profesorem naszej Akademii (instytucji, która nagradza) został sam Jurek Owsiak. Obszar: woj. Lubuskie. W tym roku Profesurę przyjął Anna Dymna

2004-2012 – Organizator akcji „Magazyny Św. Mikołaja”. Projekt realizowany w

Powiecie Gorzowskim. Magazyny Świętego Mikołaja uzyskały Honorowy Patronat Prezydenta i Rady Miasta Gorzowa Wlkp. oraz Lubuskiego Kuratora Oświaty. Od dwóch lat „Magazyny” są największą lokalną akcją w Polsce. Trwają dwa miesiące i zapraszają do wspólnej zabawy w pomaganiu 500 młodych wolontariuszy, społeczność lokalną, instytucje i firmy. W 2012r gimnazjaliści zrobili i dostarczyli 2000 paczek do dzieci z biednych rodzin. Partnerem akcji jest Radio ESKA i TVP Gorzów Wlkp.

06-12.2011 – Realizator zadań w projekcie „Wolontariat Wart Zachodu” realizowanym przez Gorzowskie Stowarzyszenie Studentów dla Urzędu Marszałkowskiego Woj. Lubuskiego, zasięg projektu województwo Lubuskie.

2006-2012 – organizator obchodów „15 lutego -Dzień Miłości do Siebie” w Gorzowie Wlkp.- uczymy się kochać i akceptować siebie takimi, jakimi jesteśmy, akcji towarzyszą liczne Happeningi, główną atrakcją obchodów Dnia Miłości do Siebie jest akcja plenerowa „BANKU UŚMIECHU”. Angażujemy szkoły ponadpodstawowe i ponadgimnazjalne z terenu Gorzowa Wlkp.

2009-2012- Od 3 lat mierzymy „Aktywność w wydychanym powietrzu” u mieszkańców miast północnej części Polski.

2011-2012 - Gorzów Przystań Dobra - promocja wolontariatu w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu miasta Gorzowa Wlkp.

W lecie 2012 roku zbudowaliśmy i postawiliśmy Miasteczko Aktywności Młodych na 7 największych imprezach w lubuskim. m.in. na Winobranii, Pieczonym Kurczaku, Święcie Pomidora, Jarmarkach w Łagowie i Pszczewie oraz imprezach gorzowskich.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

..... *Jerzy Nowak*

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów⁴⁾

Data..... *20 03 2013 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.